Утверждаю

Заместитель председателя

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Пуляевский

« » декабря 2020 года

**План работы административной комиссии администрации муниципального района «Качугский район» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | Изучение и анализ поступающих нормативных правовых актов, требований и рекомендаций исполнительных органов государственной власти, корректировка и внесение изменений в план работы административной комиссии (далее – Комиссия). Мониторинг административного законодательства РФ, Иркутской области. | постоянно | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |  |
| 2.  2.1.  2.2.  2.3.  2.4.  2.5.  2.6.  2.7.  2.8. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательством  Работа с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры дел  Проведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, типичных ошибок в них и недоработок.  Организация проведения занятий с должностными лицами администраций городского и сельских поселений, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях по составлению протоколов об административных правонарушениях и сбора материалов дел об административных правонарушениях в соответствии с административным законодательством.  Информирование населения через СМИ, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации района о результатах деятельности административной комиссии, о внесении изменений в административное законодательство.  Контроль за поступлением денежных средств в бюджеты Иркутской области и бюджеты городского и сельских поселений, взысканных в виде штрафов.  Проведение постатейного анализа наиболее часто совершаемых правонарушений, с целью выявления причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.  Подготовка и направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.  Утверждение плана работы комиссии на 2022 год. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц  По мере их поступления  1 раз в полугодие  1 раз в полугодие  По мере необходимости  1 раз в квартал  Ежеквартально  По мере необходимости, при рассмотрении дела  декабрь | Члены комиссии  Секретарь комиссии  Председатель комиссии, секретарь комиссии  Секретарь комиссии, члены комиссии  Секретарь комиссии  Секретарь комиссии  Секретарь комиссии  Секретарь комиссии  Секретарь комиссии |  |
| 3. | Подготовка (при необходимости) внеплановых заседаний Комиссии | При необходимости | Секретарь комиссии |  |
| 4. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.12.2007г. № 153-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области» | В течении 1 квартала | Секретарь комиссии |  |
| 5. | Представление отчётов в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области | Ежеквартально до 3 и 15 числа, каждое полугодие до 15 числа | Секретарь комиссии |  |
| 6. | Подготовка и направление в ССП постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли. | По мере необходимости | Секретарь комиссии |  |

Секретарь комиссии Л.В. Бизимова