Утверждаю

 Заместитель председателя

административной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.С. Пуляевский

 « » декабря 2020 года

**План работы административной комиссии администрации муниципального района «Качугский район» на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственный | Отметка об исполнении |
| 1. | Изучение и анализ поступающих нормативных правовых актов, требований и рекомендаций исполнительных органов государственной власти, корректировка и внесение изменений в план работы административной комиссии (далее – Комиссия). Мониторинг административного законодательства РФ, Иркутской области. | постоянно | Председатель Комиссии, секретарь Комиссии |  |
| 2.2.1.2.2.2.3.2.4.2.5.2.6.2.7.2.8. | Рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с действующим законодательствомРабота с поступающими административными протоколами, ведение номенклатуры делПроведение анализа качества материалов, поступающих на рассмотрение комиссии, типичных ошибок в них и недоработок. Организация проведения занятий с должностными лицами администраций городского и сельских поселений, уполномоченных на составление протоколов об административных правонарушениях по составлению протоколов об административных правонарушениях и сбора материалов дел об административных правонарушениях в соответствии с административным законодательством.Информирование населения через СМИ, а также в сети Интернет на официальном сайте администрации района о результатах деятельности административной комиссии, о внесении изменений в административное законодательство.Контроль за поступлением денежных средств в бюджеты Иркутской области и бюджеты городского и сельских поселений, взысканных в виде штрафов.Проведение постатейного анализа наиболее часто совершаемых правонарушений, с целью выявления причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.Подготовка и направление представлений по устранению причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.Утверждение плана работы комиссии на 2022 год. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяцПо мере их поступления1 раз в полугодие1 раз в полугодиеПо мере необходимости1 раз в кварталЕжеквартальноПо мере необходимости, при рассмотрении деладекабрь | Члены комиссииСекретарь комиссииПредседатель комиссии, секретарь комиссииСекретарь комиссии, члены комиссииСекретарь комиссииСекретарь комиссииСекретарь комиссииСекретарь комиссииСекретарь комиссии |  |
| 3. | Подготовка (при необходимости) внеплановых заседаний Комиссии  | При необходимости | Секретарь комиссии |  |
| 4. | Составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 29.12.2007г. № 153-ОЗ «Об административной ответственности за нарушение правил охраны жизни людей на водных объектах в Иркутской области» | В течении 1 квартала | Секретарь комиссии |  |
| 5. | Представление отчётов в агентство по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области | Ежеквартально до 3 и 15 числа, каждое полугодие до 15 числа | Секретарь комиссии |  |
| 6. | Подготовка и направление в ССП постановлений комиссии о наложении административных наказаний в виде штрафов для принудительного взыскания, сроки добровольной уплаты по которым истекли. | По мере необходимости | Секретарь комиссии |  |

Секретарь комиссии Л.В. Бизимова